

PLANO DO PROJETO			
Executado	Data	Rev. Mod2017	No.
Turma - Grupo		Pag. 1(16)	
Resp. Documento/Aprovado	Visto	Arquivo	
Prof. João Carlos Boyadjian			

Cópia:

Lista de Distribuição:

Alunos do grupo

1. PROJETO DE

(Coloque aqui o nome do Projeto)

1.1 Resumo

(Coloque aqui um breve resumo do que é o projeto a ser desenvolvido)

Gerente do Projeto:

Sponsor: Prof. João Carlos Boyadjian

Turma: Grupo

PLANO DO PROJETO			
Executado	Data	Rev. Mod2017	No.
Turma - Grupo		Pag. 2(16)	
Resp. Documento/Aprovado	Visto	Arquivo	
Prof. João Carlos Boyadjian			

2. Autores do Trabalho

(Coloque aqui o nome de cada integrante do seu grupo de trabalho)

Nome =

Experiência = (coloque no máximo 6 linhas)

PLANO DO PROJETO			
Executado	Data	Rev. Mod2017	No.
Turma - Grupo		Pag. 4(16)	
Resp. Documento/Aprovado	Visto	Arquivo	
Prof. João Carlos Boyadjian			

- Entregas do projeto,

- Critérios de aceitação

- Exclusões

5.1.4 Criar a Estrutura Analítica do Projeto (EAP/WBS) (5.4)

(Coloque aqui o EAP/WBS do Projeto. Pode ser no formato gráfico ou em forma de lista)

PLANO DO PROJETO			
Executado	Data	Rev. Mod2017	No.
Turma - Grupo		Pag. 5(16)	
Resp. Documento/Aprovado	Visto	Arquivo	
Prof. João Carlos Boyadjian			

5.2- Planejamento do Cronograma (6.0)

5.2.1 – Planejar o Gerenciamento do Cronograma (6.1)

(coloque aqui uma descrição de como será desenvolvido o plano de cronograma)

5.2.2. – Definir Atividades (6.2), Seqüenciar Atividades (6.3); Estimar Durações das atividades (6.4).

EAP(5.4)	Atividade (6.2)	Duração (6.4)	Predecessoras (6.3)

5.2.2 - Desenvolver a rede de precedências do projeto com as datas cedo e tarde, folgas totais e livres e informe qual é o caminho crítico do projeto.

5.2.3 Desenvolver o cronograma do projeto (6.5). Se estiver utilizando uma ferramenta computadorizada, cole aqui a imagem com a lista de atividades, duração, predecessoras, datas cedo e tarde, folga total.

PLANO DO PROJETO			
Executado	Data	Rev. Mod2017	No.
Turma - Grupo			Pag. 8(16)
Resp. Documento/Aprovado	Visto	Arquivo	
Prof. João Carlos Boyadjian			

5.4 Plano de Qualidade (8.1)

(Defina no Plano de gerenciamento da qualidade, a política de qualidade, as normas e procedimentos necessários para se executar o projeto com qualidade. Definir também os critérios de medição a serem utilizados em cada fase - 8.1).

Atividade			Requisitos		MÉTODO DE CONTROLE			Disposição da Não conformidade (NC)	
EA P	ATIVIDADE	REFE- RÊNCIA NORMA	Métrica	Especificação (critério de medição)	Quem?	Quando?	Como ?	O que fazer em caso de NC	Quem?

PLANO DO PROJETO			
Executado	Data	Rev. Mod2017	No.
Turma - Grupo			Pag. 9(16)
Resp. Documento/Aprovado	Visto	Arquivo	
Prof. João Carlos Boyadjian			

5.5 Plano de Recursos (9.0)

5.5.1 –Planejar o Gerenciamento dos Recursos (9.1)

(Coloque aqui o plano de gerenciamento dos recursos - como adquirir, gerenciar e utilizar recursos físicos e de equipe.)

(Coloque aqui o organograma do projeto)

(Coloque também a matriz de responsabilidades do projeto)

Fase/Responsável					Cliente

R - Responsável; A – Aprova; C – Consultado; I= Informado

PLANO DO PROJETO			
Executado	Data	Rev. Mod2017	No.
Turma - Grupo		Pag. 10(16)	
Resp. Documento/Aprovado	Visto	Arquivo	
Prof. João Carlos Boyadjian			

(Coloque aqui as funções e responsabilidades de cada um do projeto (quem faz o que e quem decide o que)

STAKEHOLDERS	FUNÇÃO

5.5.2 Estimar os recursos das atividades (9.2)

(Coloque aqui as atividades, os recursos necessários e as quantidades)

5.5.3 – Coloque, se exigido o Termo de Nomeação da equipe

- (Valores da equipe,- comportamento aceitável dos membros da equipe, compromissos da equipe, código de conduta, Diretrizes para comunicação, Critérios e processo para tomada de decisões, Processo para resolução de conflitos, Diretrizes para reuniões – etiqueta; Acordos da equipe).

PLANO DO PROJETO			
Executado	Data	Rev. Mod2017	No.
Turma - Grupo			Pag. 11(16)
Resp. Documento/Aprovado	Visto	Arquivo	
Prof. João Carlos Boyadjian			

5.6 Plano de Comunicações (10.0)

5.6.1 Planejar o Gerenciamento de Comunicações (10.1)

(Coloque aqui o plano de gerenciamento de comunicações do projeto)

(Coloque aqui uma lista de documentos, os modelos de documentos a serem emitidos no projeto com identificação do emissor das informações, receptores das informações, formato, periodicidade das emissões, mídia a ser utilizada)

Documento	Emissor	Receptores	Periodicidade	Mídia Utilizada (eletr ou imp)	Formato (txt ou gráfico)
P.Charter					
Plano de Projeto					
Pedido de Mudança					
Relatório Progresso					
Rel. Aceite					
Rel. Status					
Rel. Final					

PLANO DO PROJETO			
Executado	Data	Rev. Mod2017	No.
Turma - Grupo		Pag. 12(16)	
Resp. Documento/Aprovado	Visto	Arquivo	
Prof. João Carlos Boyadjian			

(Coloque também as reuniões que deverão ser realizadas, quem convocará, quem deverá participar e a frequência de reuniões).

Reunião	Convocador	Participantes	Periodicidade	Local	Duração
Kickoff					
Status					
Encerramento					

5.7 Plano de Risco (11.0)

5.7.1 Planejar o Gerenciamento de Riscos (11.1)

(Coloque aqui o plano de gerenciamento de riscos - metodologia para mitigar os riscos e pontuar o grau de risco)

(defina a estrutura analítica dos riscos; EAR/RBS – defina a matriz de impacto e probabilidade de riscos do seu projeto a ser utilizada para o processo de qualificação dos riscos do seu projeto - 11.1.3.1)

PLANO DO PROJETO			
Executado	Data	Rev. Mod2017	No.
Turma - Grupo		Pag. 13(16)	
Resp. Documento/Aprovado	Visto	Arquivo	
Prof. João Carlos Boyadjian			

5.7.2 – Identificar os Riscos (11.2)

(Identifique e emita uma lista de riscos com as categorias de riscos associadas a eles – 11.2.3.1)

5.7.3 – Qualificar os Riscos (11.3)

(Qualifique os riscos do seu projeto associando os riscos, categorias, probabilidade de ocorrência, impacto possível e o cálculo do grau de risco – 11.3.3.1)

Registro de risco					
EAP	Risco (11.2)	Categoria (11.1)	Probabilidade (11.3)	Impacto(11.3)	Grau de risco (11.3)

5.7.4 – Planejar as Respostas ao Risco (11.5)

(Faça a análise de respostas aos riscos do seu projeto para implementar as estratégias do plano de contingencia ou plao alternativo para a resposta ao riscos - 11.5.3.1)

Risco	Estratégias e ações de resposta ao risco (negativo e positivo)

5.7.5 – Planejar as Respostas ao Risco (11.5)

(Faça a análise de respostas aos riscos do seu projeto para implementar as estratégias do plano de contingencia ou plao alternativo para a resposta ao riscos - 11.5.3.1)

PLANO DO PROJETO			
Executado	Data	Rev. Mod2017	No. Pag. 14(16)
Turma - Grupo		Visto	Arquivo
Resp. Documento/Aprovado Prof. João Carlos Boyadjian			

5.8 Plano das Aquisições (12.0)

5.8.1 – Planejar o Gerenciamento das Aquisições (12.1)

(Coloque aqui a politica de compras a ser implementada no projeto)

(Coloque aqui o Plano de Compras e Aquisições – Deve contemplar o que comprar quanto comprar, quando comprar e tipo de contrato a ser utilizado para compra e o valor de aquisição)

EAP/WBS	Quantidade	Material	Prazo	Valor de aquisição	Tipo de Contrato

PLANO DO PROJETO				
Executado	Data		Rev. Mod2017	No. Pag. 15(16)
Turma - Grupo		Visto	Arquivo	
Resp. Documento/Aprovado Prof. João Carlos Boyadjian				

5.9 Planejar o Engajamento das Partes Interessadas (13.2)

(Coloque aqui o plano de engajamento das partes interessadas)

(Coloque aqui a lista dos participantes e análises de estratégias a serem utilizadas)

Nome	Departamento	Avaliação do Impacto					Impacto	Estratégia a ser utilizada
		-2	-1	0	1	2		

PLANO DO PROJETO			
Executado	Data	Rev. Mod2017	No.
Turma - Grupo			Pag. 16(16)
Resp. Documento/Aprovado	Visto	Arquivo	
Prof. João Carlos Boyadjian			

5.10 Desenvolver o Plano de Gerenciamento do Projeto Integrado (4.2.3)

(coloque aqui o Ciclo de Vida escolhido para o Projeto)

(coloque aqui o Plano de Gerenciamento de Mudanças do Projeto)

(Coloque aqui o Plano de Aceitação do escopo)

OBS: OS NUMEROS ENTRE PARÊNTESES, EX: (5.1) SÃO REFERÊNCIAS PARA CONSULTA AOS ITENS DO PMBOK QUE TRATAM DO ASSUNTO.